

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ KRYTERIA PRZYJĘĆ DO KLAS PIERWSZYCH ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W OLECKU NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Podstawa prawna:

Art.367 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) ;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia , dla kandydatów będących kandydatami dotychczasowego gimnazjum .

Zarządzenie nr 22 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia harmonogramów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do publicznych szkół podstawowych, szkół ponadgimnazjalnych i szkół dla dorosłych (...).

Paragraf 1.

Planowany nabór do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2017/2018

1. W roku szkolnym 2017/2018 planowany jest nabór do następujących typów szkół dla młodzieży:

- 4 – letniego technikum mechanicznego dla absolwentów gimnazjum,
- 4 – letniego technikum ekonomicznego dla absolwentów gimnazjum,
- 4 – letniego technikum informatycznego dla absolwentów gimnazjum,
- 4 – letniego technikum handlowego dla absolwentów gimnazjum,
- 4 – letniego technikum budowlanego dla absolwentów gimnazjum,
- 4 – letniego technikum usług fryzjerskich dla absolwentów gimnazjum,
- 3 – letniej branżowej szkoły I stopnia kształcącej w zawodach mechanik-monter maszyn i urządzeń, ślusarz, murarz-tylnik, kucharz, sprzedawca, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik, elektryk, wędliniarz, stolarz, piekarz, cukiernik, fryzjer i innych, dla absolwentów gimnazjum.

2. W roku szkolnym 2017/2018 planowany jest nabór do szkoły policealnej na podbudowie liceum profilowanego, technikum, liceum ogólnokształcącego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum uzupełniającego:

- 2 – letniej szkoły policealnej kształcącej w zawodzie technik administracji (szkoła dla dorosłych kształcąca w systemie zaocznym),
- 2 – letniej szkoły policealnej kształcącej w zawodzie technik informatyk (szkoła dla dorosłych kształcąca w systemie zaocznym),
- 2 – letniej szkoły policealnej kształcącej w zawodzie technik rachunkowości (szkoła dla dorosłych kształcąca w systemie zaocznym),
- 2 – letniej szkoły policealnej kształcącej w zawodzie technik usług kosmetycznych (szkoła dla dorosłych kształcąca w systemie zaocznym),

3. W roku szkolnym 2017/2018 planowany jest nabór do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, gimnazjum i szkoły podstawowej starego typu (szkoła kształcąca w systemie zaocznym).

4. W roku szkolnym 2017/2018 planowany jest nabór na następujące kwalifikacyjne kursy zawodowe (kształcenie w systemie zaocznym):

- A.18 - Prowadzenie sprzedaży (kwalifikacja będąca częścią zawodu technik handlowiec - 522305)
- M.20. – Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi (kwalifikacja będąca częścią zawodu technik mechanik - 311504)
- B.33 – Organizacja i kontrolowanie robót budowlanych (kwalifikacja będąca częścią zawodu technik budownictwa – 311204)

Paragraf 2.

1. Warunki przyjęcia i kryteria naboru

a) Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie kompletu dokumentów:

- podania o przyjęcie do wybranego typu szkoły (bezpłatne druki podań znajdują się w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły www.zst.olecko.pl),
- dwóch fotografii ,
- zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie (w przypadku składania dokumentów do technikum, branżowej szkoły I stopnia – badania są nieodpłatne natomiast dla szkoły policealnej i na kwalifikacyjny kurs zawodowy badania są opłacane przez kandydata),
- świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego ; kandydaci do szkoły policealnej składają świadectwo ukończenia liceum profilowanego, technikum, technikum

uzupełniającego, liceum ogólnokształcącego lub uzupełniającego liceum ogólnokształcącego; kandydaci do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych - świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, gimnazjum (łącznie z zaświadczeniem o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego) albo szkoły podstawowej starego typu, kandydaci na kwalifikacyjny kurs zawodowy - świadectwo lub potwierdzoną kopię ukończenia danego typu szkoły.

2. Kandydaci do szkoły mogą składać podania i inne dokumenty wymienione w punkcie 1 w terminie wg załącznika nr 1 i 2 do zarządzenia nr 22 Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 10 kwietnia 2017 r.:

3. Kryteria naboru do technikum i zasadniczej szkoły zawodowej:

a) O przyjęciu do technikum i branżowej szkoły I stopnia decyduje liczba uzyskanych punktów obliczonych według następujących zasad:

- wynik egzaminu gimnazjalnego z zakresu

- języka polskiego
- historii i wiedzy o społeczeństwie
- matematyki
- przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki i chemii)
- języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy i rozszerzony)

(maksymalnie 100 punktów; za każdy zakres maksymalnie 20 punktów, czyli 1% z każdego zakresu odpowiada wartości 0,2 punktu, a w przypadku języka obcego z poziomu podstawowego 0,08 punktu, a rozszerzonego 0,12); Przeliczenie punktów osób zwolnionych z części egzaminu gimnazjalnego następuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących kandydatami dotychczasowego gimnazjum;

- suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych – maksymalnie 80 punktów,

- za świadectwo z wyróżnieniem – 7 punktów

- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej – 3 punkty

- punkty za szczególne osiągnięcia – maksymalnie 18 punktów.

b) Kandydat do szkoły może maksymalnie uzyskać 200 punktów.

c) Kandydaci do technikum i branżowej szkoły I stopnia będą przyjmowani w kolejności, którą wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w podpunkcie a, do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje szkoła.

d) Kandydatom, którzy uzyskali niewystarczającą liczbę punktów, żeby dostać się do wybranej szkoły, zaproponowane będą inne profile bądź szkoły, które dysponują wolnymi miejscami.

e) Dyrekcja szkoły dopuszcza możliwość zwiększenia liczby klas cieszących się największym zainteresowaniem uczniów kosztem rezygnacji z naboru do klas, w których liczba chętnych będzie niewystarczająca.

f) W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

g) Jeśli w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie punktu f, kandydaci nadal mają równorzędne wyniki, to pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły uzyskują ci, którzy: pochodzą z wielodzietnych rodzin, mają orzeczenie o niepełnosprawności, co najmniej jeden rodzic kandydata ma orzeczenie o niepełnosprawności, co najmniej jedno z rodzeństwa ma orzeczenie o niepełnosprawności, kandydat wychowywany jest w rodzinie niepełnej (tylko przez ojca albo matkę), kandydat objęty jest pieczą zastępczą.

h) Punkty za oceny na świadectwie i szczególne osiągnięcia kandydata będą ustalone według następujących zasad:

PUNKTY ZA OCENY NA ŚWIADECTWIE

Ocena	Język polski	Matematyka	Biologia	Geografia
Celujący	18	18	18	18
Bardzo dobry	17	17	17	17
Dobry	14	14	14	14
Dostateczny	8	8	8	8
Dopuszczający	2	2	2	2

PUNKTY ZA POZOSTAŁE OSIĄGNIĘCIA KANDYDATA

Szczegółowe zasady przeliczania punktów za osiągnięcia zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących kandydatami dotychczasowego gimnazjum.

Na podstawie art.367 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

4. Kryteria naboru do szkoły policealnej i liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

a) O przyjęciu do szkoły policealnej albo liceum ogólnokształcącego dla dorosłych decyduje kolejność zgłoszeń: w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły będą miały osoby, które spełniają następujące kryteria :

- w przypadku osób niepełnoletnich: pochodzą z wielodzietnych rodzin, mają orzeczenie o niepełnosprawności, co najmniej jeden rodzic kandydata ma orzeczenie o niepełnosprawności, co najmniej jedno z rodzeństwa ma orzeczenie o niepełnosprawności, kandydat wychowywany jest w rodzinie niepełnej (tylko przez ojca albo matkę), kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą,

- w przypadku osób pełnoletnich: pochodzą z wielodzietnych rodzin, mają orzeczenie o niepełnosprawności, co najmniej jedno dziecko kandydata ma orzeczenie o niepełnosprawności, co najmniej jedna z osób bliskich, nad którą kandydat sprawuje opiekę, ma orzeczenie o niepełnosprawności, kandydat samotnie wychowuje dziecko.

b) Kandydaci do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły zawodowej wydane nie wcześniej niż 24 czerwca 2016 r. mogą być przyjęci do klasy drugiej. Warunkiem przyjęcia do klasy drugiej jest średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły zawodowej równa lub wyższa niż 2,5. Jeśli średnia ocen jest niższa, komisja rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem i na jej podstawie zdecydować o przyjęciu kandydata do klasy drugiej.

c) Kandydatom, którzy nie zostali przyjęci do wybranej szkoły, zaproponowane będą inne kierunki bądź szkoły, które dysponują wolnymi miejscami.

d) Dyrekcja szkoły dopuszcza możliwość zwiększenia liczby klas cieszących się największym zainteresowaniem słuchaczy kosztem rezygnacji z naboru do klas, w których liczba chętnych będzie niewystarczająca.

5. Kryteria naboru na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

a) O przyjęciu na kwalifikacyjny kurs zawodowy decyduje kolejność zgłoszeń: w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo w przyjęciu na kurs będą miały osoby, które spełniają następujące kryteria: nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych, pochodzą z wielodzietnych rodzin, mają orzeczenie o niepełnosprawności, co najmniej jedno dziecko kandydata ma orzeczenie o niepełnosprawności, co najmniej jedna z osób bliskich, nad którą kandydat sprawuje opiekę, ma orzeczenie o niepełnosprawności, kandydat samotnie wychowuje dziecko.

b) Kandydatom, którzy nie zostali przyjęci na wybrany kurs, zaproponowane będą inne kursy, kierunki bądź szkoły, które dysponują wolnymi miejscami.

c) Dyrekcja szkoły dopuszcza możliwość zwiększenia liczby grup cieszących się największym zainteresowaniem słuchaczy kosztem rezygnacji z naboru do grup, w których liczba chętnych będzie niewystarczająca.

Paragraf 3.

Działalność szkolnej komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia naboru do technikum i branżowej szkoły I stopnia oraz zasady i terminy składania dokumentów i odwołań:

1. Szkolną komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.

2. Do zadań komisji w szczególności należy:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danego typu szkoły;

- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego typu szkoły;

- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Ustalenia komisji podejmowane są w formie decyzji.

4. Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (art. 20a i art. 20f UoSO*) **od 04 maja 2017 r. do 09 czerwca 2017 r.**

5. Kandydaci dostarczają kopie lub oryginały świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego w terminie od **23 czerwca 2017 r. do 27 czerwca 2017 r.**
6. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi w dniu **30 czerwca 2017 r. o godzinie 14.00.**
7. Do dnia **4 lipca 2017 r.** kandydaci zgłaszają się do szkoły celem odebrania skierowania na badania lekarskie.
8. W przypadku posiadania wolnych miejsc szkolna komisja rekrutacyjna przeprowadzi dodatkowe postępowanie rekrutacyjne.
9. Kandydaci niezakwalifikowani do żadnej ze szkół mogą składać dokumenty do szkół, w których są wolne miejsca w terminie od **17 lipca 2017 r. do 7 sierpnia 2017 r.**
10. Do dnia **25 sierpnia 2017 r.** kandydaci zgłaszają się do szkoły celem odebrania skierowania na badania lekarskie.
11. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi w dniu **24 sierpnia 2017 r. o godzinie 14.00.**
12. Kandydaci dostarczają oryginały świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie do **29 sierpnia 2017 r.**
13. Wywieszenie list kandydatów przyjętych do danej szkoły ponadgimnazjalnej w wyniku dodatkowego postępowania rekrutacyjnego i podanie informacji o posiadanych wolnych miejscach nastąpi w dniu **31 sierpnia 2017 r. o godz. 14.00.**
14. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły złożone w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
15. Od decyzji dyrektora wydanej w postępowaniu odwoławczym służy prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego.

Paragraf 4.

Działalność szkolnej komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia naboru do szkoły policealnej, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz zasady i terminy składania dokumentów i odwołań:

1. Szkolną komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.
2. Do zadań komisji w szczególności należy:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danego typu szkoły;
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego typu szkoły;
 - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Ustalenia komisji podejmowane są w formie decyzji.
4. Kandydaci do szkół policealnych dostarczają oryginały lub kopie świadectw ukończenia szkoły niższego stopnia i inne, określone w paragrafie 2 punkcie 1 dokumenty, w terminie od **04 maja 2017 r. do 09 czerwca 2017 r.**
5. Kandydaci do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych dostarczają oryginały lub kopie świadectw ukończenia szkoły niższego stopnia i inne określone w paragrafie 2 punkcie 1 dokumenty, w terminie od **04 maja 2017 r. do 09 czerwca 2017 r.**
6. Kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe dostarczają oryginały lub potwierdzone kopie świadectw ukończenia danego typu szkoły i inne określone w paragrafie 2 punkcie 1 dokumenty, w terminie od **04 maja 2017 r. do 09 czerwca 2017 r.**
7. Wywieszenie list kandydatów przyjętych do szkół policealnych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i kwalifikacyjnych kursów zawodowych i podanie informacji o posiadanych wolnych miejscach nastąpi w dniu **30 czerwca 2017 r. o godz. 14.00.**
8. Kandydaci znajdujący się na listach, jeśli zamierzają uczyć się w wybranej szkole, muszą potwierdzić wolę podjęcia nauki, składając w sekretariacie szkoły oryginały świadectwa ukończenia szkoły niższego rzędu oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie do **od 04 maja 2017 r. do 09 czerwca 2017 r. do godziny 14.00.**
9. Wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej szkoły i podanie informacji o posiadanych wolnych miejscach nastąpi w dniu **30 czerwca 2017 r. o godz. 14.00.**
10. Wywieszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły nastąpi w dniu **07 lipca 2017 r. o godz. 14:00.**

11. Kandydaci niezakwalifikowani do żadnej ze szkół mogą składać dokumenty do szkół, w których są wolne miejsca w terminie od **17 lipca 2017 r. do 07 sierpnia 2017 r.**
12. Kandydaci niezakwalifikowani na kwalifikacyjny kurs zawodowy mogą składać dokumenty na kursy, w których są wolne miejsca w terminie od **10 lipca do 31 sierpnia 2017 r.**
13. Ogłoszenie list kandydatów nastąpi w dniu **24 sierpnia 2017 r. o godzinie 14.00.**
14. Kandydaci dostarczają oryginały świadectwa ukończenia szkoły niższego rzędu oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie do **28 sierpnia 2017 r.**
15. Wywieszenie list kandydatów przyjętych w wyniku dodatkowego postępowania rekrutacyjnego nastąpi w dniu **30 sierpnia 2017 r. o godz. 14.00.**
16. Terminy rozmów z kandydatami do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych: **30 czerwca 2017 r. od godz. 9.00 i 28 sierpnia 2017 r. od godziny 9.00.**
17. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły złożone w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
18. Od decyzji dyrektora wydanej w postępowaniu odwoławczym służy prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego.

Dyrektor Szkoły