



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Z OLECKA PO SUKCES”

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki udziału, kryteria rekrutacji Uczestników oraz ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach realizacji projektu p.n. „**Z OLECKA PO SUKCES**”, zwanego dalej projektem.
2. Projekt realizowany jest ze środków **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój** na zasadach **Programu Erasmus+**, sektor **Kształcenie i Szkolenie Zawodowe**, zwanego dalej Programem Operacyjnym.
3. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Technicznych w Olecku ul. Plac Zamkowy 2, zwanym dalej *szkołą*, którym kieruje dyrektor Zespołu Szkół Technicznych, zwany dalej *Dyrektorem szkoły*, w okresie od 1 listopada 2018 do 31 października 2020 r.
4. Głównym celem projektu jest ułatwienie uczestnikom zdobycia kwalifikacji zawodowych i językowych oraz kompetencji osobistych, poszukiwanych przez pracodawców na lokalnym i regionalnym rynku pracy.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 64 uczniów szkoły kształcących się w zawodach, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny. Wszystkie koszty związane z udziałem w projekcie tj. koszty przygotowania językowego, pedagogicznego i kulturowego; koszty podróży i pobytu za granicą wraz z wyżywieniem, koszty ubezpieczenia i organizacji stażu są finansowane przez szkołę ze środków Programu Operacyjnego.
8. Biuro projektu znajduje się w siedzibie szkoły w wyznaczonym pomieszczeniu, oznaczonym zgodnie z zasadami promocji Programu Operacyjnego.

### § 2

#### Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół Technicznych w Olecku kształcący się w klasach 1, 2, 3 lub 4 technikum, którzy dotychczas nie brali udziału w stażach zagranicznych organizowanych w ramach realizowanego w ZST projektu systemowego pn: *Staż zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
  - a. złożenie w wyznaczonym terminie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego regulaminu;
  - b. udział w przygotowaniu językowo-pedagogiczno-kulturowym przed wyjazdem na staż;
  - c. podpisanie przed wyjazdem na staż umowy z organizacją wysyłającą.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 można składać w biurze projektu, sekretariacie szkoły, lub w formie elektronicznej przysyłając na adres [zst@zst.olecko.pl](mailto:zst@zst.olecko.pl).



### § 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi szkoła, która wyznacza jej ramy czasowe. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w czterech turach:
  - I tura (16 uczestników) listopad 2018 roku
  - II tura (16 uczestników) maj 2019 roku
  - III tura (16 uczestników) październik 2019 roku
  - IV tura (16 uczestników) maj 2020 roku
4. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, będą rozpatrywane tylko wówczas, gdy liczba uczestników zakwalifikowanych do projektu będzie mniejsza niż liczba miejsc.
5. Ocena uczestników zostanie dokonana na podstawie dokumentów rekrutacyjnych wypełnionych przez kandydata.
6. Rekrutacji dokona komisja rekrutacyjna w składzie:
  - Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych
  - Pedagog Szkolny
  - Koordynator projektu
  - Przedstawiciel zespołu wychowawczego
7. Komisja rekrutacyjna dokona oceny kandydatów do udziału w projekcie zgodnie z następującymi kryteriami punktowymi:
  - I. Średnia arytmetyczna z ostatnich ocen semestralnych (końcoworocznych) z przedmiotów zawodowych od 1 do 6 pkt; sposób przeliczania punktów w przypadku ocen z przedmiotów zawodowych będzie przedstawiał się następująco:
    - od 3,00 do 3,49 – 1 pkt
    - od 3,50 do 3,99 – 2 pkt
    - od 4,00 do 4,49 – 3 pkt
    - od 4,50 do 4,99 – 4 pkt
    - od 5,00 do 5,49 – 5 pkt
    - powyżej 5,50 – 6 pkt
  - II. Ostatnia końcoworoczna (semestralna) ocena z języka angielskiego od 1 do 5 pkt; sposób przeliczania punktów w przypadku oceny z języka angielskiego będzie następujący:
    - ocena dopuszczająca – 1 pkt
    - ocena dostateczna – 2 pkt
    - ocena dobra – 3 pkt
    - ocena bardzo dobra – 4 pkt
    - ocena celujący – 5 pkt



III. Ostatnia końcoworoczna (semestralna) ocena z zachowania od 1 do 4 pkt; sposób przeliczania punktów w przypadku ocen zachowania będzie następujący:

- zachowanie poprawne – 1 pkt
- zachowanie dobre – 2 pkt
- zachowanie bardzo dobre – 3 pkt
- zachowanie wzorowe – 4 pkt

IV. Frekwencja ucznia za semestr poprzedzający rekrutację od 1 do 5 pkt; sposób przeliczania punktów za frekwencję będzie następujący:

- frekwencja od 70% do 80% - 1 pkt
- frekwencja od 81% do 85% - 2 pkt
- frekwencja od 86% do 90% - 3 pkt
- frekwencja od 91% do 95% - 4 pkt
- frekwencja od 96% do 100% - 5 pkt

V. Opinia wychowawcy od 1 do 4 pkt. Opinia wychowawcy powinna uwzględniać pracowitość, odpowiedzialność ucznia, zaangażowanie w życie szkoły, klasy oraz uczestnictwo w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.

- 4 pkt - uczeń aktywnie angażuje się w życie szkoły, klasy oraz uczestniczy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach charytatywnych itp., osiągając wysokie lokaty i wyróżnienia, posiada szczególne zainteresowania zawodowe;
- 3 pkt - uczeń aktywnie angażuje się w życie szkoły, klasy oraz reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach charytatywnych itp.;
- 2 pkt - uczeń aktywnie angażuje się w prace na rzecz szkoły lub klasy; przewodzi inicjatywom edukacyjnym, społecznym itp.;
- 1 pkt – uczeń chętnie uczestniczy w życiu klasowym i szkolnym;

VI. Kryterium dochodowe - max. 3 pkt (jako kryterium dodatkowe - opcjonalnie) Komisja zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych danych.

- do 500 zł na jednego członka rodziny – 3 pkt
- od 501 zł do 800 zł na jednego członka rodziny – 2 pkt
- od 801 zł do 1100 zł na jednego członka rodziny – 1 pkt

7. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskali najwyższą łączną liczbę punktów.
8. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje komisja rekrutacyjna.
9. Komisja rekrutacyjna, zgodnie z przyznanymi punktami z poszczególnych kryteriów, sporządza listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. Listy uczniów zamieszczone zostaną na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.
10. Kandydatom do udziału w projekcie przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie rozpatruje Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Prace komisji rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników oraz listy uczestników rezerwowych.
12. W przypadku zwolnienia miejsca – rezygnacji uczestnika – jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.



#### **§ 4**

##### **Zasady organizacji zajęć przygotowawczych**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo/kulturowo/pedagogicznego będą zorganizowane w siedzibie szkoły.
2. Przygotowanie będzie się odbywało po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć i będzie składało się z:
  - a) kursu języka angielskiego - 20 godz.,
  - b) kursu z historii i kultury Włoch – 6 godz.,
  - c) wykładu o historii Unii Europejskiej i programie Erasmus+ - 2 godz.,
  - d) spotkania z przedstawicielem policji na temat prawnych aspektów pobytu za granicą, - 2 godz.;
  - e) spotkania informacyjnego na temat ewentualnego zagrożenia terroryzmem -2 godz.;
  - f) spotkania informacyjnego na temat możliwych we Włoszech kontaktów z migrantami – 2 godz.,
  - g) kursu udzielania pierwszej pomocy – 4 godz.,
  - h) zajęć pedagogicznych – 6 godz.
3. Uczestnictwo w zajęciach przygotowujących do wyjazdu jest obowiązkowe.
4. W zajęciach przygotowujących do wyjazdu będą uczestniczyć osoby zakwalifikowane do udziału w stażu oraz osoby znajdujące się na liście rezerwowej.
5. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach przygotowawczych.
6. Uczestnicy zobowiązują się do potwierdzania swojej obecności na zajęciach składając każdorazowo podpis na liście obecności.
7. Uczestnicy przygotowania otrzymają certyfikaty będące potwierdzeniem uczestnictwa w w/w zajęciach.
8. Rodzice/opiekunowie uczestnika mają obowiązek poinformować Koordynatora projektu przed wyjazdem na staż o chorobach/dolegliwościach chorobowych ucznia oraz związanych z nimi przyjmowanymi lekami, jak również o wszelkich przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w stażu.

#### **§ 5**

##### **Zasady organizacji stażu**

1. Projekt przewiduje realizację staży w czterech grupach.
2. Każda grupa będzie składać się z 16 uczestników stażu oraz 2 opiekunów wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.
3. Przewiduje się wyjazdy na staże zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a. grupa I od 3 lutego do 23 lutego 2019 roku
  - b. grupa II od 6 października do 26 października 2019 roku
  - c. grupa III od 23 lutego do 14 marca 2020 roku
  - d. grupa IV od 13 września do 3 października 2020 roku

#### **§ 6**

##### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - a. nieodpłatnego udziału w projekcie;
  - b. udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu;
  - c. otrzymania materiałów i pomocy do zajęć;



- d. dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do Polski;
- e. zakwaterowania i wyżywienia na miejscu odbywania stażu;
- f. transportu lokalnego z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania stażu;
- g. ubezpieczenia NNW i OC podczas wyjazdu;
- h. otrzymania certyfikatów potwierdzających udział w projekcie;

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a. uczestnictwa w zajęciach oraz spotkaniach informacyjnych realizowanych w ramach przygotowania do stażu;
- b. bezzwłocznego informowania opiekuna o wszelkich problemach, w tym dotyczących zdrowia;
- c. dbania o bezpieczeństwo własne oraz reszty uczestników;
- d. uczestnictwa w zajęciach kulturowych realizowanych na miejscu odbywania stażu;
- e. przestrzegania wszystkich regulaminów instytucji, w których odbywa się staż;
- f. przestrzegania w czasie podróży poleceń przewoźników oraz opiekunów;
- g. uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdania relacji z przebiegu stażu;
- h. czynnego uczestnictwa w działaniach ewaluacyjnych w trakcie realizacji projektu;

## § 7

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w projekcie w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji – bez konieczności podawania przyczyny.
2. Po tym okresie rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie za podaniem ważnej przyczyny i jej odpowiednim udokumentowaniem.
3. W każdym przypadku obowiązuje rezygnacja w formie pisemnej, przedłożona koordynatorowi projektu.
4. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Dyrektora szkoły.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze projektu, w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.

Zatwierdził