

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA INTERNATU  
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
W OLECKU**

Opracował zespół w składzie:

1. Agnieszka Sowul
2. Aneta Nalewajko
3. Lucyna Reszuta

## Regulamin

Internatu Zespołu Szkół Technicznych w Olecku opracowany został zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami ), Ustawy z dnia 26.01.1982 r.- Karta Nauczyciela – (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zmianami), rozporządzenia MEN z dn. 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52. Poz. 466), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U.2019), Statutu Zespołu Szkół Technicznych w Olecku i aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.

### ROZDZIAŁ I

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Internat jest placówką opiekuńczo- wychowawczą działającą w ramach Zespołu Szkół Technicznych w Olecku, w której zamieszkiwać mogą uczniowie pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Do internatu mogą być przyjmowani także uczniowie innych szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Olecki.
3. Ze stołówki internatu mogą korzystać uczniowie oraz wszyscy pracownicy szkoły na zasadach określonych przez dyrektora szkoły i firmę cateringową.
4. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń:
  - mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
  - posiadający stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w internacie,
  - w przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi do internatu może być przyjęty uczeń mieszkający w miejscowości będącej siedzibą szkoły, do której uczęszcza.

Wszyscy uczniowie ubiegający się o przyjęcie do internatu składają podanie do sekretariatu szkoły lub do kierownika Internatu do 15 sierpnia.
5. Pierwszeństwo o przyjęcie do internatu przysługuje:
  - wychowankom domów dziecka , rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,
  - dzieciom samotnych matek lub ojców,
  - dzieciom z rodzin wielodzietnych i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych,
  - uczniom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom.
6. Internat czynny jest od niedzieli od godz. 14<sup>00</sup> do piątku do godz. 16<sup>00</sup> .
7. W internacie wychowankowie mogą przebywać w okresie trwania roku szkolnego (w dniach nauki szkolnej), za wyjątkiem ferii, wakacji i przerw świątecznych.

## § 2

### Cele i zadania internatu

1. Celem internatu jest zapewnienie wychowankom opieki i wychowania, umożliwienie realizacji kształcenia, wspomaganie opiekuńczo – wychowawczej roli szkoły i rodziny, stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju osobowego, rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Do zadań internatu w szczególności należy:
  - zapewnienie wychowankom codziennego wyżywienia i zakwaterowania,
  - zapewnienie właściwych warunków sanitarno- higienicznych,
  - zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
  - stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki,
  - upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i troski o stan zdrowia,
  - wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo- gospodarczych,
  - wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.

## § 3

### Organizacja internatu

1. Rozkład zajęć w internacie uwzględnia czas na naukę, cisze nocną, pracę na rzecz internatu lub środowiska, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki (*załącznik nr 1 do regulaminu*).
2. Internat umożliwia, w miarę możliwości, uczniom zamieszkałym na stacji lub dojeżdżającym do szkoły, korzystanie z różnych form zajęć wychowawczych, kulturalno- rozrywkowych oraz żywienia na zasadach odpłatności określonych odrębnymi przepisami.
3. Wychowawcy pełnią w internacie dyżury wychowawcze w dzień i w nocy.
4. Dyżur wychowawczy w dni nauki szkolnej trwa od godz. 6<sup>00</sup> do godz. 22<sup>00</sup> z przerwą na pobyt wychowanków w szkole. Od poniedziałku do czwartku, w godzinach nauki szkolnej, internat jest zamknięty w godz. 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (godziny zamknięcia mogą ulec zmianie w zależności od harmonogramu pracy wychowawców internatu), w piątek w dniu wyjazdu wychowanków do domu internat czynny jest w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
5. Dyżur nocny trwa od godz. 22<sup>00</sup> do godz. 6<sup>00</sup> rano.
6. W trakcie pobytu w internacie wychowankowie korzystają z 3 posiłków: śniadania, obiadu i kolacji.
7. Internat organizuje żywienie wychowanków wg norm żywieniowych i stawek finansowych ustalonych przez dyrektora szkoły.
8. Uczniowie przyjeżdżający do internatu (dotyczy to również uczestników kursów zawodowych organizowanych w Zespole Szkół Technicznych w Olecku) są zobowiązani, w dniu zakwaterowania w internacie, do wpłacenia jednorazowej kaucji zwrotnej w wysokości 30zł na pokrycie ewentualnych kosztów związanych ze zniszczeniem wyposażenia internatu. Kaucja wpłacana jest jednorazowo za cały okres pobytu wychowanka w internacie na Fundusz Rady Rodziców przy ZST i zwracana w chwili rezygnacji wychowanka z internatu (na zakończenie zajęć lub wcześniejszego wykwaterowania). W przypadku uszkodzenia mienia internatu przez ucznia kaucja zwrotna może być pomniejszona o wielkość szkody. O ewentualnym wykorzystaniu kaucji decyduje kierownik internatu po stwierdzeniu dewastacji internatu dokonanych przez wychowanków. Jeżeli szkody spowodowane przez wychowanka będą przekraczały kwotę kaucji, rodzice będą zobowiązani pokryć całość kosztów wynikłych z powodu zniszczenia lub uszkodzenia mienia. W uzasadnionych przypadkach kierownik internatu może odstąpić od pobierania kaucji. Ponadto mieszkańcy internatu dobrowolnie uiszczają co miesiąc kwotę w wysokości 15 zł na samorząd internatu.

9. Przerwy w wyżywieniu spowodowane nieobecnością wychowanka w danym dniu w internacie należy zgłaszać kierownikowi internatu w formie telefonicznej lub pisemnej (wyprowiantowanie) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 9<sup>00</sup>. Odliczeń za wyżywienie dokonuje się w kolejnym miesiącu.
10. W trakcie pobytu w internacie wychowankowie mają prawo do opieki medycznej (*załącznik nr 2 do regulaminu*).
11. Wszelkie wyjścia indywidualne, zbiorowe wychowanków oraz wyjazdy do domów powinny być odnotowywane w odpowiednich zeszytach.
12. Wychowankowie mogą pod opieką wychowawców korzystać z wszystkich znajdujących się w internacie i w szkole pomieszczeń, np. sali gimnastycznej, komputerowej, siłowni, sali tenisa stołowego, sauny, pralni itp.
13. Wszyscy pracownicy internatu oraz mieszkający w nim wychowankowie obowiązani są dbać o porządek i estetykę pomieszczeń oraz o teren wokół budynku.
14. Wszyscy wychowankowie i wychowawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad bhp i ppoż. Obowiązkiem wychowawców na początku roku szkolnego jest przeprowadzenie pogadanki na ten temat z młodzieżą, a także raz w miesiącu przypominać o konieczności stosowania się do obowiązujących w tym zakresie zasad.
15. Internat współdziała z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w sprawach dotyczących:
  - postępów w nauce,
  - rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych,
  - problemów materialnych i organizacyjnych internatu, w tym ustaleniu wysokości stawki żywieniowej.
16. Organami internatu są:
  - Kierownik Internatu.
  - Rada Wychowawcza Internatu.
  - Młodzieżowa Rada Internatu – wybrana przez młodzież.Nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Szkoły.
17. Rada Wychowawcza Internatu jest organem kolegialnym powołanym do realizacji zadań internatu.
18. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest kierownik internatu, a członkami wychowawcy.
19. Z posiedzeń Rady Wychowawczej Internatu sporządzany jest protokół.
20. Rada Wychowawcza Internatu opracowuje i opiniuje:
  - roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej,
  - wnioski pracowników pedagogicznych internatu i szkoły w sprawie nagradzania i karania wychowanków internatu,
  - założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia,
  - regulamin internatu,
  - organizację pracy internatu,
  - plan wykorzystania środków finansowych w ramach przyznawanych internatowi limitów,
  - harmonogram pracy wychowawczej.
21. Wychowankowie podzieleni są na dwie grupy wychowawcze: dziewcząt i chłopców.
22. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wynoszą tygodniowo co najmniej 49 godzin zegarowych.
23. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządu internatu.
24. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie zarząd samorządu grupy oraz członków do poszczególnych sekcji.
25. Zarząd Samorządu Grupy realizuje zadania określone regulaminem internatu, a zwłaszcza:
  - udzielanie wzajemnej pomocy w nauce,
  - organizowanie życia kulturalnego,
  - utrzymywanie estetyki w pomieszczeniach grupy,
  - przydział członkom stałych i doraźnych obowiązków i zadań służących usprawnianiu różnych dziedzin życia, a zwłaszcza samoobsługowych i porządkowych,
  - czuwanie nad rzetelnym wywiązywaniem się członków grupy z obowiązków szkolnych,
  - wyrażanie opinii członków grupy wobec wychowawcy i kierownika internatu.

26. Pracą samorządu internatu kieruje wybrana w powszechnych wyborach Młodzieżowa Rada Internatu.
27. Do zadań MRI należy:
- współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo- wychowawczej oraz gospodarczej internatu,
  - koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac organizowanych przez grupy, sekcje działające w placówce (**załącznik nr 3 do regulaminu**),
  - dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo- wychowawczej młodzieży,
  - reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły,
  - inicjowanie i koordynowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej i rozrywkowej w internacie, organizowanie zespołów i kół zainteresowań,
  - występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia,
  - pomoc w rozwiązywaniu konfliktów między wychowankami,
  - czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu Internatu i norm współżycia społecznego przez wychowanków,
  - występowanie do Rady Wychowawczej i kierownictwa internatu z wnioskami o zastosowanie kar regulaminowych.

#### § 4

#### **Zadania wychowawcy internatu**

1. W internacie zatrudnione są następujące osoby:
  - pracownicy pedagogiczni (kierownik, wychowawcy),
  - pracownicy administracyjno- obsługowi.
2. Każdą grupą opiekuje się 1 lub 2 wychowawców.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy grupy, opiekę nad wychowankami sprawują pozostali pełniący dyżur wychowawcy lub wychowawca wyznaczony przez kierownika internatu.
4. W czasie dyżurów wychowawcy realizują zadania wynikające z zatwierdzonego przez kierownika internatu i dyrektora szkoły rocznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczej stosując obowiązujące formy pracy (zajęcia dydaktyczne, świetlicowe, kulturalno- oświatowe, sportowo- turystyczne, porządkowo- higieniczne itp.).
5. Zadania wychowawcy internatu:
  - ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wychowanków w czasie pełnionego dyżuru;
  - egzekwowanie zgłoszeń wyjść i powrotów do internatu,
  - nadzorowanie i kontrolowanie zachowania wychowanków zarówno w czasie dyżurów dziennych jak i nocnych (**załącznik nr 4 do regulaminu**),
  - w razie konieczności niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia a do czasu jej przyjazdu udzielić pomocy w miarę możliwości i sytuacji,
  - ustalanie treści i form zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych,
  - utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami wychowanków, nauczycielami w celu uzgadniania z nimi i koordynowania działań wychowawczych,
  - podejmowanie działań wspomagających rozwój osobowości wychowanków,
  - wspieranie rozwoju psychofizycznego młodzieży, ich zdolności i zainteresowań,
  - wypełnianie zadań związanych z odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w czasie pracy,
  - odpowiadanie za jakość i efekty pracy opiekuńczo –wychowawczej w swojej grupie,
  - wypełnianie zadań i obowiązków wynikających z powierzonych czynności ,
  - solidne prowadzenie wszelkiej dokumentacji Internatu.
  - dbanie o przestrzeganie przez wychowanków: obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz obowiązujących regulaminów i zarządzeń;
  - uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego.

## § 5

### Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Obowiązki pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Kodeksu Pracy oraz arkusz organizacyjny. Ponadto do ich obowiązków należy:
  - kulturalny i życzliwy stosunek do wychowanków,
  - uwzględnienie uwag i wniosków dotyczących pracy,
  - udział z głosem doradczym (na polecenie kierownika) w posiedzeniach Rady Wychowawczej Internatu, gdy omawiane są problemy związane z ich stanowiskiem pracy.

## § 6

### Dokumentacja

1. Wychowawcy zobowiązani są do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji (dziennik zajęć wychowawczych, zeszyty obecności wychowanków).
2. Internat prowadzi następującą dokumentację:
  - roczny plan pracy internatu,
  - plany pracy opiekuńczo- wychowawczej z grupą,
  - dziennik zajęć wychowawczych,
  - księgę meldunkową wychowanków,
  - zeszyty wyjść i wyjazdów uczniów, zeszyty obecności, zeszyt wychowawcy nocnego,
  - książkę protokołów posiedzeń Rady Wychowawczej Internatu,
  - harmonogram pracy wychowawców,
  - zeszyt przydziału dyżurów porządkowych.

## ROZDZIAŁ II

### § 7

#### Prawa i obowiązki wychowanka

1. Wychowankowie mają prawa w szczególności do:
  - zakwaterowania oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia (*załącznik nr 5 do regulaminu*),
  - korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień,
  - wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz za zgodą wychowawcy w innych zajęciach sportowych, technicznych i kulturalnych prowadzonych przez placówki kulturalne, oświatowe, sportowe, przez organizacje młodzieżowe i społeczne w środowisku,
  - korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, a także we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
  - przyjmowania osób odwiedzających go na terenie internatu za zgodą wychowawcy,
  - współdziałania w decydowaniu o sprawach organizacyjnych i wychowawczych w internacie.
2. Do obowiązków wychowanka przebywającego w internacie należy:
  - systematycznie uczęszczać do szkoły, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać najefektywniej czas i warunki do nauki (*załącznik nr 6 do regulaminu*),
  - stosować się do ustalonego rozkładu zajęć w internacie,
  - przestrzegać zasad współżycia w grupie, szczególnie: szacunku wobec kolegów i koleżanek, wychowawców, pracowników internatu, dbania o kulturę słowa,
  - respektować zakaz przebywania bez zgody wychowawcy w pokojach płci przeciwnej,

- aktywnie uczestniczyć w realizowaniu zadań podejmowanych przez rówieśników i wychowawców, organizowanych zajęciach wychowawczych, imprezach,
- brać udział w pracach społecznych na rzecz szkoły, internatu i środowiska,
- dbać o czystość i estetykę pomieszczeń sypialnianych oraz otoczenia internatu,
- bezwzględnie przestrzegać zakazu wnoszenia, przechowywania i używania alkoholu, nikotyny, narkotyków i samowolnej kąpieli w jeziorze,
- przestrzegać przepisów bhp i p.poż., zakazu używania materiałów łatwopalnych i wybuchowych, kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia, manipulowania przy urządzeniach elektrycznych, przeciwpożarowych, wodno-kanalizacyjnych,
- regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie w internacie (najpóźniej do 10-go dnia każdego miesiąca),
- niezwłocznie poinformować wychowawcę o przypadkach dłuższego pobytu w domu (choroba, inne przyczyny), dostarczyć do kierownika internatu wyprowiantowanie z posiłków z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 9.00,
- przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie internatu.

### 3. Młodzieży zamieszkałej w internacie zabrania się:

- palenia tytoniu, e- papierosów, spożywania i posiadania na terenie internatu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
- przywłaszczania sobie mienia współmieszkańców oraz własności internatu,
- zamykania pokoi na klucz, gdy przebywają w nich współmieszkańcy,
- używania substancji łatwopalnych, świeczek, kadzidełek oraz wszelkich źródeł otwartego ognia,
- zmieniania pokoju zamieszkania, przenoszenia mebli i sprzętów bez zgody wychowawcy i kierownika internatu,
- przebywania w pokojach innych współmieszkańców podczas ciszy nocnej (po godz.22.00),
- niszczenia mienia internatu,
- używania w pokojach urządzeń elektrycznych (mikrofalówek, piecyków elektrycznych, tosterów, grzałek itp.),
- manipulowania przy sprzęcie p. poż. –gaśnicach, hydrantach,
- posiadania przedmiotów niebezpiecznych (broni, atrap broni, noży, paralizatorów, maczet, kijów bejsbolowych itp.),
- siadania na parapetach i wychylania się przez okna,
- zakłócania ciszy podczas ustalonej regulaminem nauki własnej oraz ciszy nocnej,
- wprowadzania do pokoi osób postronnych bez wiedzy i zgody wychowawcy,
- samowolnych kąpieli w jeziorze,
- samowolnego opuszczania internatu bez wiedzy i zgody wychowawców po godz.16.30 (*załącznik nr 7 do regulaminu*)

## ROZDZIAŁ III

### § 8

#### Nagrody i kary

1. Nagrody -za wzorową, przykładną postawę i aktywność w internacie wychowanek może otrzymać:
  - a. pochwałę wychowawcy wobec grupy,
  - b. pochwałę Kierownika Internatu wobec mieszkańców placówki,
  - c. pochwałę Dyrektora Szkoły,
  - d. wyróżnienie dyplomem lub nagrodą rzeczową,
  - e. list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków mieszkańca internatu, czyny chuligańskie, niszczenie mienia, rażące naruszenia norm moralnych, nieprzestrzeganie zarządzeń można uzyskać następujące kary:
  - upomnienie ustne lub nagana wychowawcy bądź kierownika internatu,
  - upomnienie wobec grupy młodzieży,
  - powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
  - nagana Dyrektora Szkoły,
  - wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania,
  - zawieszenie w prawach mieszkańca , warunkowy pobyt w internacie,
  - pozbawienie miejsca w internacie.
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, a przede wszystkim za:
  - posiadanie, rozprowadzanie środków odurzających, alkoholu,
  - stwierdzone spożywanie alkoholu, narkotyków, udowodnioną kradzież,
  - stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec współmieszkańców,
  - świadome i celowe niszczenie mienia placówki lub kolegów,
  - samowolne opuszczanie internatu (ucieczki),
  - lekceważenie obowiązku szkolnego (duża liczba nieusprawiedliwionych godzin, wagary)wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie na czas określony lub na stałe.
4. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Rada Wychowawcza Internatu.
5. Od decyzji usunięcia wychowanka z internatu przysługuje mu i jego rodzicom prawo odwołania się do dyrektora szkoły. W przypadku niezadowolającej zdaniem wychowanka decyzji dyrektora szkoły, wychowankowi przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Dyrektor szkoły może zawiesić decyzję o usunięciu wychowanka z internatu na okres próbny, nie dłuższy jednak niż 31 dni.
7. Prawo do zamieszkiwania w internacie automatycznie traci wychowanek, który został usunięty ze szkoły.

## § 9

### Postanowienia końcowe

Zmian w regulaminie dokonuje się po zatwierdzeniu przez Radę Wychowawczą Internatu, Dyrektora ZST i po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Internatu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W OLECKU:**

**Załącznik nr 1** – Rozkład zajęć w internacie

**Załącznik nr 2** – Zasady opieki medycznej

**Załącznik nr 3** – Zadania poszczególnych sekcji działających w placówce

**Załącznik nr 4** – Regulamin pełnienia dyżurów nocnych

**Załącznik nr 5** – Regulamin korzystania ze stołówki internatu

**Załącznik nr 6** – Regulamin odbywania nauki własnej

**Załącznik nr 7**- Zasady wyjść poza internat oraz wyjazdów do domu



## ROZKŁAD ZAJĘĆ W INTERNACIE

- 6<sup>45</sup> - pobudka  
6<sup>45</sup>- 7<sup>00</sup> - toaleta poranna  
7<sup>00</sup>- 7<sup>30</sup> - śniadanie  
7<sup>30</sup>- 7<sup>50</sup> - porządkowanie sypialń, przygotowywanie się wychowanków do zajęć szkolnych  
7<sup>50</sup> - wyjście młodzieży do szkoły  
8<sup>00</sup>- 15<sup>30</sup>- zajęcia szkolne  
14<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>- obiad (poniedziałek- czwartek)  
13<sup>00</sup>- 15<sup>30</sup>- obiad (piątek)  
16<sup>00</sup>- 16<sup>30</sup>- czas wolny  
16<sup>30</sup>- 17<sup>00</sup> - przygotowania młodzieży do nauki  
17<sup>00</sup>- 19<sup>00</sup>- nauka własna wychowanków  
19<sup>00</sup>- 19<sup>30</sup> - kolacja  
19<sup>30</sup>- 21<sup>30</sup>- czas wolny lub zorganizowany  
21<sup>30</sup>- 21<sup>35</sup> - apel wieczorny  
21<sup>35</sup> - 22<sup>00</sup> - toaleta wieczorna, przygotowania do ciszy nocnej  
22<sup>00</sup>- 6<sup>45</sup> - cisza nocna

### Zajęcia powtarzające się okresowo:

Poniedziałek - 16<sup>30</sup>- 17<sup>00</sup> - sprzątanie posesji internatu

16<sup>30</sup> – 18<sup>30</sup> - zajęcia na sali gimnastycznej- piłka siatkowa, nożna

Niedziela- czwartek -

15<sup>30</sup>- 16<sup>30</sup>,

19<sup>30</sup>- 21<sup>00</sup> -- korzystanie z sali tenisa stołowego, siłowni, zajęcia świetlicowe, koło gier planszowych

Środa - 19<sup>30</sup>- 20<sup>30</sup> - uczęszczanie do sauny

## ZASADY OPIEKI MEDYCZNEJ

1. Wychowankowie przebywający w internacie mają prawo do opieki medycznej- opieki pielęgniarskiej oraz pomocy lekarza w ramach pogotowia ratunkowego.
2. W przypadku choroby ucznia wychowawca pełniący dyżur zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić pielęgniarkę szkolną lub kierownika internatu. Opiekę nad chorym wychowankiem w godzinach swojej pracy sprawuje pielęgniarka szkolna. Po godzinach pracy pielęgniarki opiekę nad chorym wychowankiem przejmuje wychowawca dyżurujący. Dla osób chorych wydzielona jest w internacie izolatka.
3. W przypadku zaistnienia na terenie internatu zdarzenia uzasadniającego udzielenie wychowankowi pomocy medycznej wzywa się niezwłocznie pogotowie ratunkowe. Do czasu przyjazdu pogotowia wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy oraz informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka oraz Kierownika Internatu o zaistniałym zdarzeniu.
4. W internacie apteczka oraz instrukcja udzielania pierwszej pomocy znajduje się w wyznaczonym pomieszczeniu- pokój wychowawców.

## ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH SEKCJI DZIAŁAJĄCYCH W INTERNACIE

W internacie działają następujące sekcje:

- sekcja kulturalno- oświatowa,
- sekcja sportowa,
- sekcja sanitarno- gospodarcza,
- sekcja pomocy koleżeńskiej,

### Zadania poszczególnych sekcji:

#### **1. Sekcja kulturalno- oświatowa:**

- wykonywanie gazetek ściennych,
- zbiorowe wyjścia do kina,
- oglądanie ciekawych programów telewizyjnych, filmów - dyskusje,
- korzystanie z biblioteki i czytelnicy szkolnej, podręcznej biblioteczki internatu,
- dyskusje nad przeczytaną książką,
- obchody rocznic państwowych, Dnia Edukacji Narodowej, Dnia Kobiet itp.
- organizacja imprez, np. Otrzęsiny, Święto Pieczonego Ziemniaka, Andrzejki, bal karnawałowy, dyskotek,
- pożegnanie wychowanków kończących szkołę- ognisko.

#### **2. Sekcja sanitarno- gospodarcza:**

- wyznaczanie dyżurnych,
- kontrola pracy dyżurnych,
- zgłaszanie propozycji do jadłospisu,
- utrzymywanie pomieszczeń i posesji internatu w czystości,
- konkurs czystości sal,
- organizacja spotkań z pielęgniarką szkolną,
- pielęgnacja roślin doniczkowych w internacie,
- troska o naprawę sprzętów w internacie, np. krzeseł, stolików,
- pomoc w malowaniu pomieszczeń internatu, ogrodzenia, ławek.

#### **3. Sekcja sportowa**

- organizacja rozgrywek sportowych (np. w siatkówkę, piłkę nożną ),
- rajdy, ogniska z pieczeniem kiełbasek,
- wycieczki rowerowe,
- turniej szachowy,
- turniej tenisa stołowego,
- zajęcia w siłowni,
- wycieczki autokarowe.

#### **4. Sekcja pomocy koleżeńskiej:**

- objęcie doksztalaniem wychowanków internatu mających trudności w nauce,
- wyświetlanie filmów związanych z lekturą szkolną,
- utrzymywanie kontaktów z nauczycielami szkoły.

## REGULAMIN PEŁNIENIA DYŻURÓW NOCNYCH

1. Dyżur nocny trwa od godz.22.00 do 6.00 rano dnia następnego.
2. Dyżur ten pełnią na zmianę wychowawcy internatu.
3. Do obowiązków wychowawców pełniących dyżur nocny należy m. in.
  - sprawdzenie o godz. 22.00 faktycznej ilości wychowanków w każdej sali,
  - odnotowanie w dzienniku dyżurów nocnych nazwisk wychowanków przebywających poza internatem (pobyt w domu),
  - pilnowanie spokoju, porządku i przestrzegania ciszy nocnej przez młodzież,
  - dokonywanie wpisów do dziennika dyżurów o wszelkich interwencjach, wypadkach i innych sytuacjach,
  - opieka nad wychowankami chorymi,
  - wezwanie w razie potrzeby pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej; informowanie kierownika o zaistniałych zdarzeniach.
4. Wychowawcy zobowiązani są ponadto do sprawdzenia zabezpieczenia budynku na noc (zamknięcia drzwi wejściowych, wygaszenia światła w budynku, zostawienia oświetlonej klatki schodowej, zapalenia światła przed budynkiem).

## REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI INTERNATU

1. Ze stołówek internatu mogą korzystać wychowankowie internatu, uczniowie oraz pracownicy szkoły.
2. Posiłki dostarczane są przez Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku.
3. Zapisu na obiady dokonuje się u kierownika internatu lub intendenta.
4. Miesięczną, naliczaną z góry, opłatę za wyżywienie należy uiścić do 10- go dnia każdego miesiąca u intendenta internatu lub na konto bankowe:

**Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku**

**ul. Goldapska 27**

**06 9339 0006 0000 0008 6507 0005**

**w tytule: imię i nazwisko ucznia/ pracownika- opłata za wyżywienie/ obiady za miesiąc....**

5. Wszelkie przerwy w wyżywieniu spowodowane nieobecnością wychowanka w danym dniu w internacie należy zgłaszać kierownikowi internatu w formie telefonicznej lub pisemnej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 9.00. Odliczeń za wyżywienie dokonuje się wówczas w kolejnym miesiącu.
6. Całkowitą rezygnację z obiadów zgłasza się kierownikowi internatu i reguluje opłaty w dniu rezygnacji.
7. Posiłki wydawane są w godzinach:  
śniadanie 7<sup>00</sup>- 7<sup>30</sup>  
obiad 14<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>( poniedziałek- czwartek), w piątki 13<sup>00</sup>- 15<sup>30</sup>,  
kolacja 19<sup>00</sup>- 19<sup>30</sup>
8. Informacje dotyczące odpłatności za wyżywienie na dany miesiąc umieszczane są na tablicy ogłoszeń w stołówce internatu.
9. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez uczniów w sposób umyślny, ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.
10. Uczniowie spożywają posiłki pod opieką wychowawcy.
11. Wychowawcy są odpowiedzialni za porządek i bezpieczeństwo na stołówce oraz sprawują opiekę nad młodzieżą dyżurującą.
12. Uczniowie zobowiązani są do samodzielnego odnoszenia brudnych naczyń do zmywalni.

## REGULAMIN ODBYWANIA NAUKI WŁASNEJ

1. Organizację zasad odbywania nauki własnej wychowanków ustala się każdorazowo na początku roku szkolnego (przydział grup, pomieszczeń, godzin itd.).
2. Nauka własna uczniów odbywa się w wymiarze 2 godzin dziennie od godz. 17.00 do godz. 19.00 w salach lub w świetlicy internatu.
3. Z każdą grupą pracuje jeden wychowawca, którego obowiązkiem jest dopilnowanie, aby młodzież samodzielnie przygotowała się do zajęć szkolnych i odrobiła wszystkie zadania domowe.
4. Wychowankom mającym trudności w nauce wychowawca udziela pomocy indywidualnie lub też kieruje dane osoby do grup pomocy koleżeńskiej.
5. W trakcie odrabiania uczniowie mogą korzystać z podręcznej biblioteczki internatu, dostępu do Internetu.
6. Wychowanek ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych lub innych zajęć dodatkowych odbywających się na terenie szkoły lub poza nią w czasie nauki własnej. W takim przypadku zobowiązany jest dostarczyć pisemną zgodę rodziców oraz harmonogram zajęć podpisany przez osobę prowadzącą.
7. O ile zachodzi rzeczywista potrzeba nauki także po czasie przeznaczonym na naukę (a czas ten został przez wychowanka należycie wykorzystany), można za zgodą wychowawcy uczyć się dodatkowo w czasie ciszy nocnej (należy być przygotowanym do snu).
8. Na koniec każdego semestru dokonuje się spisu ocen i frekwencji, potwierdzonych przez wychowawcę klasy danego wychowanka.
9. W czasie nauki własnej nie zezwala się na:
  - a) słuchanie programów radiowych, muzyki i oglądanie TV oraz grania w gry komputerowe i inne,
  - b) przebywanie w miejscach innych niż wyznaczone dla poszczególnych osób (pokój, świetlica),
  - c) spanie, leżenie,
  - d) zakłócanie w jakikolwiek sposób ciszy i porządku (śpiewanie, gra na instrumentach głośne słuchanie muzyki itp.),
  - e) przyjmowanie gości z zewnątrz i wzajemne odwiedzanie się w pokojach,
  - f) wyjścia poza budynek

## ZASADY WYJŚĆ POZA INTERNAT ORAZ WYJAZDÓW DO DOMU

1. Uczniowie mają czas wolny do godz. 16<sup>30</sup>. W tym czasie mogą samodzielnie wychodzić do miasta w celu dokonania zakupów.
2. Po godz. 16<sup>30</sup> każdorazowe samodzielne wyjście wychowanka poza internat musi być odnotowane w zeszycie wyjść znajdującym się w pokoju wychowawców.
3. Grupowe wyjścia młodzieży z wychowawcą powinny być odnotowane przez opiekuna w odpowiednim zeszycie wyjść grupowych ( nazwiska osób wychodzących, cel wyjścia, godzina wyjścia, godzina powrotu) oraz zatwierdzone przez kierownika internatu.
4. W trakcie wyjść wychowawca i wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad bhp.
5. Uczniowie wyjeżdżający do domu przed piątkiem muszą wpisać się do zeszytu wyjazdów z zaznaczeniem daty wyjazdu i daty powrotu.
6. W trakcie wycieczek oraz zorganizowanych wyjść na imprezy odbywające się poza terenem Olecka obowiązują procedury i przepisy zawarte w regulaminie wycieczek szkolnych.

Zatwierdzam:

Data:

Sporządził: