

.....
(Centrum Kształcenia Zawodowego/ Szkoła

.....
(adres, tel.)

.....
(pieczęć szkoły kierującej)

SKIEROWANIE
na turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników

Dyrektor w
kieruje ucznia / młodocianego pracownika

.....
(imię i nazwisko)

urodzonego dnia r. w

PESEL

na turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników (stopnia):

w zawodzie:.....
(nazwa i kod zawodu)

w zakresie 136 godzin, w okresie od: r.

wg programu nr

Koszty dydaktyczne i opiekuńcze turnusu(określone w umowie/ porozumieniu) na podstawie
wystawionej faktury ponosi
(nazwa płatnika i NIP)

Do wiadomości :

- 1) Zakład pracy / uczeń
- 2) CKU

.....
dyrektor

Uwaga! Przed wystawieniem skierowania należy uzyskać potwierdzenie organizacji turnusu
w CKZ/ Szkole.

Informacje o uczniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Orzeczenie / Opinia PP-P

Tak

Nie

.....
(schorzenie, rodzaj zaburzenia, odchylenia rozwojowego, specyficznych trudności w nauce)

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(podpis wychowawcy klasy)