

17

Przygotowanie
dokumentacji niezbędnej
do uruchomienia
działalności gospodarczej

ZAGADNIENIA

- Wniosek rejestracyjny – CEIDG-1
- Deklaracje podatkowe, ubezpieczeniowe i inne
- Dokumentacja rachunkowa

17.1. Wniosek rejestracyjny – CEIDG-1

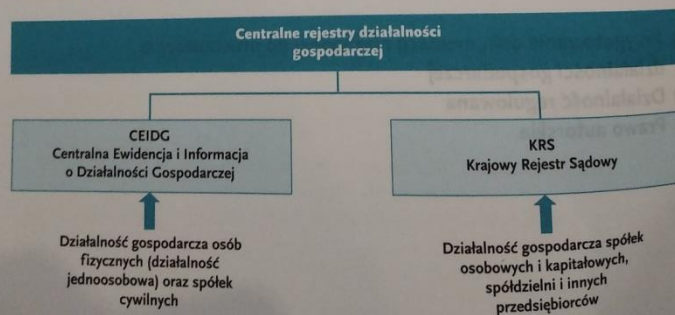
Rejestracja. Działalność gospodarcza jest objęta szczegółowymi regulacjami prawnymi. Rejestrację działalności gospodarczej zawsze poprzedza wybór jej rodzaju, formy prawnej, miejsca i sposobu jej wykonywania oraz ekonomiczne uzasadnienie. Przykładem może być działalność osoby fizycznej, często jako przedsięwzięcie rodzinne prowadzone osobiście albo z pomocą członków rodziny lub pracowników. Rozpoczynając działalność, trzeba zdawać sobie sprawę z podejmowanego ryzyka. Trzeba też być przygotowanym na to, że w przypadku niepowodzenia mogą przepaść wszystkie środki zaangażowane w działalność gospodarczą. Trzeba też umieć się zachować w przypadku odniesienia sukcesu.

ZAPAMIĘTAJ

Przygotowanie jest najważniejszym kluczem do sukcesu.

Procedura rejestracyjna

Od 1 lipca 2011 r. została utworzona w systemie teleinformatycznym **Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej – CEIDG**, której zadaniami są:



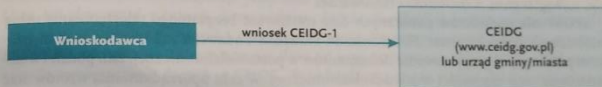
Rys. 17.1. Centralne rejestry działalności gospodarczej

- ewidencjonowanie przedsiębiorców będących osobami fizycznymi,
- udostępnianie informacji o przedsiębiorcach,
- umożliwienie wglądu do danych bezpłatnie udostępnianych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego.

Działalność gospodarcza osób fizycznych

Osoba fizyczna składa wniosek o wpis do CEIDG drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza CEIDG-1, który jest dostępny na stronie internetowej: www.ceidg.gov.pl (lub: www.firma.gov.pl). System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku. Wniosek o wpis do CEIDG może być również złożony w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy osobiście. Wypełniony wniosek CEIDG-1 można też wysłać listem poleconym. W takim przypadku wniosek powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza. Organ gminy przekształca wniosek na formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia od jego otrzymania.

Od 1 stycznia 2012 r. do wniosku o wpis do CEIDG można dołączyć również zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (formularz VAT-R)¹.



Rys. 17.2. Rejestracja działalności gospodarczej osób fizycznych (od 1.07.2011 r.)

Elektroniczny wniosek CEIDG-1. Obecnie obowiązujące przepisy pozwalają na dość szybkie przejście przez proces uruchamiania działalności gospodarczej. Konieczną formalnością jest wypełnienie formularza CEIDG-1 (załącznik nr 1).

Sposób wypełniania wniosku CEIDG-1 znajdziemy w instrukcji, jeśli użyjemy kreatora *krok po kroku*. Podczas uzupełniania wniosku system teleinformatyczny CEIDG podpowiada właściwe pola i wskazuje ewentualne błędy. Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:

- wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP),
- oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Wniosek CEIDG-1 służy także do dokonywania aktualizacji danych. **Załącznikami** do wniosku CEIDG-1 mogą być:

- CEIDG-RD – wykonywana działalność gospodarcza – formularz służący do ewentualnego uzupełnienia danych zawartych we wniosku CEIDG-1,
- CEIDG-SC – udział w spółkach cywilnych,

¹ Wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od czynności urzędowej, polegającej na potwierdzeniu zarejestrowania podatnika podatku od towarów i usług jako podatnika VAT czynnego.

- CEIDG-MW – dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
- CEIDG-PN – udzielone pełnomocnictwa, gdy wniosek CEIDG-1 nie jest składany osobiście, a przez pełnomocnika,
- CEIDG-RB – informacja o rachunkach bankowych i numerze NIP nadanym w innych krajach.

Przekazywanie danych oraz informacji do CEIDG odbywa się za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na stronie: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/>.

Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Dzięki temu systemowi informatycznemu obywatele mogą załatwiać sprawy urzędowe za pośrednictwem internetu, natomiast przedstawiciele podmiotów publicznych – bezpłatnie udostępniać swoje usługi w postaci elektronicznej. Portal ePUAP zapewnia komunikację między obywatelami a administracją, przedsiębiorcami a administracją oraz między instytucjami administracji publicznej.

ePUAP dla obywateli. Obywatele, poszukując usługi, którą chcieliby zrealizować za pośrednictwem portalu ePUAP, korzystają z katalogu usług. Daje on spójną listę usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną oraz umożliwia ich efektywne wyszukiwanie, nawigowanie, wertowanie i filtrowanie.

ePUAP dla podmiotów publicznych daje możliwość bezpłatnego udostępniania usług publicznych przez internet. Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) umożliwia instytucjom publicznym przyjmowanie dokumentów w postaci elektronicznej, tzn. podań i wniosków, oraz inne czynności w postaci elektronicznej. W celu uporządkowania wzorów oraz formularzy dokumentów elektronicznych stworzono Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów (CRD). Stanowi ono bazę, która skupia w jednym miejscu obowiązujące w administracji wzory i formularze.

Poprawnie sporządzony i podpisany wniosek CEIDG-1 jest wpisywany do centralnej ewidencji nie później niż następnego dnia. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku na adres mailowy. System CEIDG wysyła dane z wniosku do naczelnika odpowiedniego urzędu skarbowego, a następnie, po otrzymaniu potwierdzenia o nadaniu numeru NIP, do Głównego Urzędu Statystycznego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS). Dane przedsiębiorcy będą widoczne na stronie internetowej CEIDG najpóźniej po trzech dniach roboczych od dokonania wpisu. System CEIDG umożliwia złożenie online wniosku nie tylko o wpis do centralnej ewidencji, ale również o zmianę wpisu (np. w zakresie miejsca lub rodzaju prowadzonej działalności), zawieszenie działalności, wznowienie działalności, wykreślenie z ewidencji. Czynności te mogą być wykonane przez internet z każdego miejsca w Polsce i za granicą.

Podpis elektroniczny. Wniosek o wpis do CEIDG składany drogą elektroniczną musi być opatrzony podpisem elektronicznym albo (w ramach ePUAP) podpisem potwierdzonym tzw. profilem zaufanym, a w przyszłości podpisem osobistym (jeszcze nie obowiązujący).

Podpis elektroniczny jest stosowany w Polsce od 2002 r., m.in. do podpisywania umów, składania podań i pism, podpisywania faktur elektronicznych, składania deklaracji celnych, podatkowych i ubezpieczenia społecznego.

Profil zaufany jest bezpłatną i ogólnodostępną alternatywą dla podpisu elektronicznego. Aby go uzyskać, należy założyć konto w platformie ePUAP, a następnie złożyć wniosek o profil zaufany. Trzeba też osobiście, jednorazowo, potwierdzić swoje dane osobowe w tzw. punkcie potwierdzeń, np. w ZUS-ie, urzędzie skarbowym, urzędzie wojewódzkim czy konsulacie.

Wykorzystując profil zaufany, obywatel może załatwić różne sprawy administracyjne (składać podania, odwołania i skargi) drogą elektroniczną. Nie musi więc osobiście udać się do urzędu.

Profil zaufany

Krok 1 – załóż konto w platformie e-PUAP.

Krok 2 – złóż jednorazowo wniosek o profil zaufany w punkcie potwierdzeń, np. w ZUS albo w urzędzie skarbowym.

Krok 3 – załatwiał różne sprawy administracyjne drogą elektroniczną (składanie podań itp.).

ZAPAMIĘTAJ

Wpis do CEIDG w wersji papierowej. Osoba, która zakłada działalność gospodarczą, może wypełnić wniosek o wpis do CEIDG w wersji papierowej, na formularzu pobranym ze stron: www.firma.gov.pl lub www.ceidg.gov.pl. Następnie musi podpisać go własnoręcznie i zanieść do urzędu gminy. Pracownik gminy potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku. Następnie przekształca wniosek na dokument elektroniczny i opatruje go podpisem elektronicznym lub podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Może też skorzystać z innych form podpisu, które umożliwiają jednoznaczny identyfikację osoby składającej wniosek i czas jego złożenia. Potem pracownik przesyła wniosek do CEIDG, nie później niż następnego dnia od jego otrzymania. **Wpis zostaje dokonany z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG.** Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis do CEIDG.

ĆWICZENIE

Korzystając z pomocy kreatora, zamieszczonego na stronie internetowej www.firma.gov.pl, wypełnij wniosek CEIDG-1. Przyjmij, że ukończyłeś/ukończyłaś szkołę i uruchamiasz jednoosobową działalność gospodarczą w dowolnie wybranym zakresie.

Rejestracja spółek osobowych i kapitałowych

W przypadku wyboru działalności w formie spółki handlowej: osobowej albo kapitałowej, rejestracja dokonywana jest w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), prowadzonym przez sądy rejonowe. W sądzie rejestrowym należy złożyć odpowiedni wniosek rejestrowy (tab. 17.1)

Tabela 17.1. Formularze wniosków rejestrowych

Formularz rejestrowy	Spółki osobowe i kapitałowe
KRS-W1	spółka jawna, partnerska, komandytowa
KRS-W2	spółka komandytowo-akcyjna
KRS-W3	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
KRS-W4	spółka akcyjna

Wymagane formularze są dostępne w sądach i na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości.